

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 8

от «22» марта 2019 г.



Положение
о порядке текущего контроля успеваемости, пром
ежуточной аттестации учащихся, порядке вы
отметок в ГБОУ «Икшурминская кадетская школ
Байкиева К.С.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года "Об образовании", - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2013 № 1897; - Федеральным государственным образовательным стандартом (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2013 № 413;
- правоустанавливающими документами и локальными актами ГБОУ «Икшурминская кадетская школа-интернат»;
- Уставом ГБОУ «Икшурминская кадетская школа-интернат» Байкиева К.С.;
- основными общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке годовых отметок в ГБОУ «Икшурминская кадетская школа-интернат» Байкиева К.С.

успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, являются документальной основой для составления ежегодного отчета руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ГБОУ «Икшурминская кадетская школа-интернат имени Байкиева К.С.», экспертные комиссии при проведении процедуры аккредитации, учредитель.

1.8. Срок действия локального акта неограниченно, до принятия нового.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это система контроля учебных достижений учащихся, проводимая учителем в образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выявление и устранение причин, препятствующих успешному прохождению образовательного процесса, максимальное достижение результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФК ГОС.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основ образовательной программы соответствующего уровня общего образования в по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) всех классов/группах

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей усвоения учебного материала;

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, письменных ответов; защиты проектов и др.;

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием телекоммуникационных технологий);
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- срез знаний;
- проект;
- реферат;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;
- словарный диктант
- диктант с грамматическим заданием.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки) способа выполнения работы и представления ее результатов учебные предметы могут предусматривать устные, письменные контрольные работы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами (календарно-тематическими планами) учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы.

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются в соответствии со следующими требованиями:

- содержание контрольной работы должно соответствовать предметным и метапредметным результатам, предусмотренным учебным предметом;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ

2.15 Никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, своеобразие психических процессов: (особенности восприятия, темп деятельности и др.).

2.16. Работы текущего контроля хранятся до окончания действия года.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация в школе проводится с целью объективности, беспристрастности. Оценка результатов образовательных программ осуществляется в зависимости от результатов и не может быть поставлена в зависимость от форм и формы обучения, факта пользования платными дополнительными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, фиксирующего освоение учащимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом образовательной организации. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс. Промежуточной аттестацией оцениваются достижения учащихся по учебному плану. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как письменно, так и устно.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить его освоение им образовательной программы и учитывать индивидуальные особенности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование» являются:

- выставление годовой отметки;
- диктант;
- контрольная работа;
- диктант с заданием;
- защита проектных работ;

- устный опрос;
- списывание текста
- диагностическая работа
- определение уровня физической подготовки

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого предмета определяется учебным планом школы педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации педагогическим советом на заседании после третьей четверти учебного года регламентируются приказом директора.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации приказ на основании решения педагогического совета школы, проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) путем выставления на сайт школы.

Тексты (КИМы) для проведения промежуточной аттестации учителем-предметником в соответствии с ФГОС, ФК ГОС соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планы и содержать краткую пояснительную записку, критерии оценивания. КИМы рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором школы за два месяца до проведения аттестации.

3.8. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии из числа учителей и/или членов администрации школы. По окончании заполняется протокол выставлением отметок и указанием отсутствующих, подписывается

учителем, ассистентом и директором школы (Приложение). Учителем делается анализ работ. Протоколы промежуточной аттестации подшиваются, скрепляются печатью школы, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся до окончания учебного года. Аналогично КИМы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов в следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», «1» - неудовлетворительно и фиксируются в журнале. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 класса фиксируются в журнале. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 класса фиксируются в журнале. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 класса фиксируются в журнале. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 класса фиксируются в журнале.

3.9. При выборе формы промежуточной аттестации «Годовая аттестация» проводится в форме письменного экзамена.

В случае возникновения академической задолженности в (ликвидация данной академической задолженности осуществляется работы.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на з объединений и педагогического совета школы.

3.11. В случае несогласия учащегося, его родителей (за результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с в комиссию по урегулированию споров между участниками обра в трехдневный срок (после объявления результатов).

3.12. Для учащихся, обучающихся на дому, формой пром по всем предметам считать годовую оценку или, если учащийся отсутствии по уважительной причине самостоятельно изучает у формой промежуточной аттестации по всем предметам считать за текущий учебный год.

3.13. Для учащихся, находящихся в конце учебного года лечения, формой промежуточной аттестации по всем предметам оценку.

3.14. Для учащихся, получивших по предметам неудовле на промежуточной аттестации, при повторном ее прохождении промежуточной аттестации.

3.15. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформл в электронных журналах школы в разделах тех предметов, по к в соответствии с утверждённым графиком.

3.16. Учителя школы доводят до сведения родителей (за результаты промежуточной аттестации учащихся как по предусмотренных документов (протоколов, электронного днев родителей (законных представителей) учащихся. Запрос ро промежуточной аттестации удовлетворяется в устной или письм ведомость результатов промежуточной аттестации). В случае результатов промежуточной аттестации - в письменной форме (законных представителей) обучающихся (уведомление).

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной ат нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образова непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии признаются академической задолженностью.

3.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую з

3.19. Школа создает условия учащемуся для пике

знакомится с решением педагогического совета или выпиской и

3.22. Учащиеся в школы по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, установленные сроки академической задолженности с момента изменения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогиче
- переводятся на обучение по индивидуальному учеб

3.23. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не с

3.24. Учащиеся 4, 9 классов, имеющие академическую з или нескольким предметам, не переводятся на следующий уро освоившие основную образовательную программу начального о общего образования.

3.25. Учащиеся 9 и 11 классов, имеющие академичес допускаются до государственной итоговой аттестации. К го аттестации допускается обучающийся, не имеющий академиче полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальн иное не установлено порядком проведения государственной соответствующим образовательным программам. Повторная пр не проводится. Данные ученики оставляются на повторный год о родителей (законных представителей) переводятся на (самообразование).

4. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ О САМООБРАЗОВАНИИ

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования, право пройти промежуточную аттестацию в школе бс возникновения образовательных отношений между экстерн организацией являются заявление родителей (законных предста промежуточной аттестации в школе, и приказ по школе о прием промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, получающий образование в форм самообразования и желающий пройти промежуточную аттес

5. О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ С УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ. ДИСЦИПЛИН (МОДУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРО

5.1. Обучающиеся имеют право на зачёт организационно-образовательную деятельность, в установленном ею порядке учебных предметов, курсов дополнительных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается получение образовательной программы учебных предметов, курсов, оценкой, полученной при освоении образовательной программы осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

5.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении учебных предметов, а также, если объём часов и содержание совпадают.

5.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом учреждения.

5.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

5.6. Для получения зачёта обучающийся или его представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении и обучении;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся;
- копию рабочей программы или копию тематического плана рабочей программы.

5.7. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца с момента промежуточной аттестации.

5.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от сдачи промежуточной аттестации в школе.

5.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

5.10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ осуществляется в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.3. В электронных журналах отражается балльное годовое оценивание результатов освоения обучающимися программы.

6.4. Внесение исправлений в промежуточные предметам на бумажном носителе оформляется в соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора.

6.5. В личном деле выставляются годовые, итоговые по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы и итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения в школе и подписью классного руководителя.

6.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по окончании образовательной программы основного общего образования в 9, 11 классах заносятся в книгу основного общего образования, среднего общего образования и соответствующем образовании.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОМПЛЕКТОВ МАТЕРИАЛОВ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. С целью упорядочения комплектования документов для хранения, результаты проведения текущих контрольных работ, промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов:

- титульный лист: указывается дата проведения, класс, ФИО учителя или состав комиссии;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитическая справка о результатах выполнения работ учащихся.

7.2. При проведении промежуточной аттестации классов протоколы промежуточной аттестации класса подшиваются в папки, сдаются на хранение заместителю директора по учебно-методической работе школы, сдаются на хранение заместителю директора по учебно-методической работе школы.

Приложение
к локальному акту о порядке текущего контроля успе-
и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке
отметок в ГБОУ «Икшурминская кадетская школа-инт
К.С.»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 20__

Класс _____ Предмет _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек.

Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали _____

№ п/п	Дата проведения	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Оцен пр аттес

Учитель-предметник

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20__
в ___ классе по предмету _____**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Процент качества знаний

Процент качества знания = $\frac{\text{кол - во уч-ся, прошедших аттест.}}{\text{общее кол - во уч - ся, участвующие}}$

Процент успеваемости = $\frac{\text{кол - во уч - ся, прошедших аттест.}}{\text{общее кол - во уч - ся, участвующих в с}}$

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__
учащихся 1 ___ класса

Класс _____ Предмет _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек.

Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали _____

**Система выведения отметок за год |
промежуточной аттестации
во 2-11 классах**

Оценка за 1,2,3,4 четверть	Оценка по промежуточной аттестации
5 5 5 5	5
5 5 5 5	4
5 5 5 5	3
5 5 5 5	2
5 5 5 5	1
4 4 4 4	5
4 4 4 4	4
4 4 4 4	3
4 4 4 4	2
4 4 4 4	1
3 3 3 3	5
3 3 3 3	4
3 3 3 3	3
3 3 3 3	2
3 3 3 3	1
2 2 2 2	5
2 2 2 2	4
2 2 2 2	3
2 2 2 2	2
2 2 2 2	1
1 1 1 1	5
1 1 1 1	4
1 1 1 1	3
1 1 1 1	2
1 1 1 1	1

Например, если у ребенка "3" (1 четверть), "3" (2 четверть), "3" (3 четверть), "3" (4 четверть), "4" (5 четверть), то необходимо будет подсчитать среднюю оценку: $\frac{3+3+3+3+4}{5} = 3,2$. Следовательно Годовая оценка у этого ребенка будет "3".

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__

Класс

Предмет

Учитель-предметник

Промежуточная аттестация в форме выставления годовой отметки

В классе по списку __ человек.

№ п/п	Ф.И. учащегося	Отметки за 1,2,3,4 ч
		5,5,5,5
		5,4,5,5
		5,5,5,5
		5,5,5,5
		5,5,5,5
		5,5,4,5

Учитель-предметник _____ / /
(подпись)